附件2

**报名资料要求**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **文件** | **类型** | **内容** | **备注** |
| 1 | 报价资料 | 1.项目整体报价及各项需求的响应情况和明细报价； | （1）按照报价函模版填写，报价为含税价；  （2）打印报价函纸质版加盖贵司公章（骑缝、正文盖章），承诺一年内报价不变；  （3）服务清单明细报价需对应各项需求分别报价。 |
| 2.公司项目联系人及联系方式。 |
| 2 | 公司资质 | 1.规模实力； | （1）一份可编辑的WORD版或excel版;  （2）提供企业概况、企业规模、成立资金、经营范围、诚信资质（含信用等级）、股东组成、软著证书、国家秘密载体印制资质证明及其他与本项目密切相关的实力资质。  （3）企业人员资质及技术、设备介绍。 |
| 2.人员、技术和设备介绍。 |
| 3 | 实施方案、实施周期 | 1.针对项目需求提供初步方案； | （1）一份可编辑的WORD版或excel版;  （2）项目实施具体方案（含技术方案）、各阶段实施周期（按日历日计算）。  （3）项目涉及人员名单、设备型号等。 |
| 2.工作进度计划表。 |
| 4 | 相关案例 | 1.相关案例。 | 提供三家为医疗事业单位或档案馆提供声像档案数字化的服务合同（含项目内容清单）复印件。文件以“合作项目+合作单位+合作金额”命名。 |